



BUKU AGENDA SKRIPSI MAHASISWA



NAMA :

NPM. :

Konsentrasi :



KATA PENGANTAR

Matakuliah Skripsi merupakan kegiatan akademik yang bersifat wajib bagi mahasiswa Fakultas Teknobiologi Universitas Atma Jaya Yogyakarta untuk mencapai gelar Sarjana Sains (S.Si).

Hasil dari skripsi berupa suatu karya ilmiah yang memuat hasil penelitian.

Dengan mempertimbangkan kepentingan dan kegunaan dari matakuliah skripsi maka disusunlah buku agenda skripsi. Buku ini memuat form-form yang diisi oleh mahasiswa, berupa data mahasiswa, kegiatan laboratorium/lapangan yang telah dilakukan dan dianggap penting untuk dikonsultasikan ke dosen pembimbing, maupun surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa layak untuk mengikuti ujian pendadaran.

Tujuan disusunnya buku agenda ini adalah untuk mempermudah urusan administrasi mahasiswa dalam menempuh matakuliah skripsi. Selain itu, dengan adanya buku ini dapat tercipta komunikasi yang baik antara dosen pembimbing skripsi, mahasiswa dan Sub. Bagian Akademik & Kemahasiswaan Tata Usaha Fakultas Teknobiologi.

ATURAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

1. Dalam 1 semester, pembimbingan minimal dilakukan 11 (sebelas) kali (baik dengan DPU maupun DPP)
2. Pertemuan / Pembimbingan dilakukan minimal 2 minggu sekali (dapat per-kelompok mahasiswa ataupun individual)

Setiap bimbingan diwajibkan membawa buku bimbingan untuk diisi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
N. P. M :
SKS / IPK : /
Konsentrasi Studi :

Matakuliah pilihan wajib konsentrasi studi yang sudah ditempuh

1. Nilai :
2. Nilai :
3. Nilai :
4. Nilai :

Tanggal KRS :

Tanggal presentasi proposal penelitian/seminar :

Judul skripsi

.....
.....
.....

Dosen Pembimbing Utama :
Tanda tangan :

Dosen Pemb. Pendamping :
Tanda tangan :

.....Yogyakarta,
Mahasiswa,

.....

KARTU PESERTA MATA KULIAH SKRIPSI



TERDAFTAR PADA SEMESTER

Gasal	Genap	Gasal	Genap
T.A. _____	T.A. _____	T.A. _____	T.A. _____
_____	_____	_____	_____
Paraf dan cap fakultas	Paraf dan cap fakultas	Paraf dan cap fakultas	Paraf dan cap fakultas

Keterangan

1. Kartu ini harus disahkan kembali pada saat pengisian KRS SKRIPSI
2. Kartu ini wajib dibawa saat melakukan bimbingan SKRIPSI ke dosen pembimbing.
3. Kartu ini berlaku setelah ada tanda tangan dan cap fakultas, sebagai bukti bahwa telah melakukan pengisian KRS
4. Pada saat mahasiswa meminta pengesahan wajib menunjukkan slip pembayaran variabel

Fakultas Teknobiologi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

Agenda kegiatan Laboratorium/Lapangan

(Tuliskan pada kolom materi penelitian: Tgl dan hal yang penting sebagai bahan bimbingan)

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Penelitian

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

Presensi keaktifan mahasiswa dalam melakukan bimbingan
pada dosen pembimbing utama (DPU)

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Ttd Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Ttd Pembimbing
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

Presensi keaktifan mahasiswa dalam melakukan bimbingan
pada dosen pembimbing pendamping (DPP)

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Ttd Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

AGENDA KERJA SKRIPSI MAHASISWA

No.	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Ttd Pembimbing
7			
8			
9			
10			
11			
12			

SURAT KETERANGAN

Bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama lengkap :
N.P.M :
Konsentrasi Studi :

Judul Skripsi :

.....
.....
.....

Setelah melihat hasil penelitian dan keaktifan bimbingan, serta membaca naskah skripsi, maka dengan ini kami menyetujui bahwa mahasiswa tersebut dapat mendaftarkan diri sebagai peserta Ujian Pendadaran.

Pembimbing Utama,

.....

...../.....

Pembimbing Pendamping,

.....

Catatan :

- Bisa mendaftar Ujian Pendadaran jika setelah ditandatangani Dosen Pembimbing (DPU & DPP)