

SURAT EDARAN DEKAN
No. 647/VIII/FTb/2021
TENTANG
TINDAK LANJUT SURAT EDARAN REKTOR UAJY NO. 510/In/R

Kepada Yth.:

Sivitas Akademika

Fakultas Teknobiologi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Dengan hormat,

Menindak lanjuti surat edaran Rektor No. 510/In/R tertanggal 7 Desember 2021 tentang Pelaksanaan Aktivitas Akademik Semester Gasal TA. 2021/2022, maka untuk Semester Genap TA. 2021/2022, Dekan menetapkan kebijakan yang bersifat teknis administratif sesuai kebutuhan Fakultas, sebagai berikut:

1. PERKULIAHAN

- a. Perkuliahan **Semester Genap TA. 2021/2022** dilakukan secara luring terbatas dan dilaksanakan sesuai jadwal kuliah yang telah ditentukan.
- b. Perkuliahan luring terbatas dilaksanakan secara hibrida (*blended learning*) dengan jumlah tatap muka minimal 8 kali/mata kuliah. Kapasitas maksimal mahasiswa peserta luring adalah 25 mahasiswa/sesi/kelas. Adapun pengaturan peserta luring dilakukan secara bergantian dan diatur sesuai dengan jumlah mahasiswa peserta mata kuliah dan kapasitas ruang kelas. Bagi mahasiswa yang tidak bisa hadir pada saat dijadwalkan luring, **wajib** melampirkan surat keterangan dokter.
- c. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan luring terbatas **wajib** mengupload surat keterangan dari orang tua yang menjelaskan kondisi kesehatan mahasiswa ybs disertai surat keterangan dokter paling lambat 5 Januari 2022 melalui entrypass.uajy.ac.id.
- d. Semua Mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan secara daring maupun luring wajib mengupload surat ijin orang tua disertai persyaratan yang diperlukan melalui entrypass.uajy.ac.id
- e. Bagi Dosen yang tidak bisa melaksanakan perkuliahan secara luring terbatas, **wajib** melampirkan surat keterangan dari dokter ditujukan ke Pimpinan Unit

- f. Untuk lebih meningkatkan komunikasi dapat dibuat grup diskusi melalui WhatsApp atau yang lain per kelas per matakuliah.

2. PRAKTIKUM

- a. Praktikum **Semester Gasal TA. 2021/2022** dilaksanakan secara luring sesuai jadwal yang telah ditentukan
- b. Praktikum luring terbatas dilaksanakan secara hibrida (*blended learning*) dengan jumlah tatap muka minimal 8 kali/golongan/matapraktikum. Peserta luring praktikum akan diatur oleh masing-masing koordinator praktikum. Adapun pengaturan peserta luring dilakukan secara bergantian dari NPM genap dan NPM ganjil, kecuali kelas kecil yang pesertanya tidak lebih dari 50% dari kapasitas laboratorium.
- c. Laporan praktikum di *upload* di situs kuliah, selanjutnya akan dinilai oleh koordinator praktikum dibantu oleh asisten praktikum.
- d. Responsi praktikum dilakukan secara luring sesuai dengan jadwal yang ditetapkan untuk praktikum tersebut.

3. UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) & UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian akhir Semester (UAS) dilakukan secara luring sesuai dengan jadwal ujian yang telah ditentukan.
- b. Dosen wajib memberikan nilai hasil ujian kepada Kepala Sub Bagian Ujian dan Yudisium 7 (tujuh) hari setelah UTS dan 3 (tiga) hari setelah UAS berlangsung melalui email ftb.ujian@uajy.ac.id.

4. KERJA PRAKTIK (KP)

- a. Kerja Praktik (KP) dapat dilakukan pada instansi yang menerapkan protokol kesehatan secara ketat dan mahasiswa wajib menyerahkan surat izin dari orang tua ke Fakultas (seperti form terlampir).
- b. Mahasiswa yang sedang menjalankan KP diwajibkan untuk memberikan laporan tentang kondisi kesehatan selama KP kepada dosen pembimbing KP.
- c. Proses pembimbingan pelaksanaan KP dan penyusunan naskah laporan KP dilakukan secara daring atau luring.
- d. Pendaftaran ujian KP dilakukan melalui <http://ftb.uajy.ac.id/kp2020/>
- e. Ujian KP dilakukan secara luring sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- f. Pengumpulan naskah KP yang sudah direvisi setelah ujian dan ditandatangani dosen pembimbing serta dosen penguji dikirim sesuai jadwal yang telah ditentukan melalui email ftb.ujian@uajy.ac.id

5. PENELITIAN UNTUK TUGAS AKHIR

- a. Tugas akhir/skripsi berupa hasil penelitian di lapangan atau di laboratorium.
- a. Untuk penelitian di laboratorium akan dilakukan pembatasan dan penjadwalan secara ketat sesuai kapasitas laboratorium.
- b. Pelaksanaan penelitian di laboratorium dan lapangan harus memperhatikan protokol kebersihan, kesehatan dan keselamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UAJY, serta mendapatkan ijin dari orang tua (seperti form terlampir)
- c. Konsultasi penelitian dan bimbingan dalam rangka penyusunan naskah tugas akhir (LR dan skripsi) ke Dosen Pembimbing Utama (DPU) & Dosen Pembimbing Pendamping (DPP) dilakukan secara daring atau luring.

6. UJIAN PENDADARAN

- a. Pendaftaran ujian pendadaran dilakukan secara melalui <http://ftb.uajy.ac.id/skripsi2020/>
- b. Proses ujian pendadaran secara luring sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh komisi skripsi.
- c. Berkaitan dengan ujian pendadaran dengan dosen pembimbing dari luar dapat dilakukan secara hibrid atau luring

7. YUDISIUM & PELEPASAN CALON WISUDAWAN

- a. Pendaftaran yudisium dilakukan melalui <http://ftb.uajy.ac.id/yudisium>
- b. Pembekalan calon wisudawan dilakukan secara daring.
- c. Pelepasan calon wisudawan dilakukan secara luring terbatas

8. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

Seluruh proses kegiatan KKN dikoordinir oleh LPPM. Oleh karena itu, mahasiswa dimohon untuk aktif memantau informasi dari LPPM (<http://lppm.uajy.ac.id>)

9. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

- a. Semua kegiatan kemahasiswaan dilakukan secara daring.
- b. Presidium mahasiswa diwajibkan berkoordinasi dengan Wakil Dekan III.

10. PENELITIAN DOSEN

- a. Pelaksanaan penelitian dosen di laboratorium atau lapangan harus memperhatikan protokol kesehatan yang ditetapkan UAJY serta ketentuan-ketentuan lain dari pemerintah, terkait izin penelitian dan protokol kesehatan.
- b. Untuk penelitian di laboratorium akan dilakukan pembatasan dan penjadwalan secara ketat sesuai kapasitas laboratorium.
- c. Pelibatan asisten penelitian atau mahasiswa dalam penelitian dosen juga harus sesuai ketentuan dalam poin a.

11. PENGABDIAN MASYARAKAT & KERJASAMA

- a. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dapat dilaksanakan secara daring atau langsung di lapangan.
- b. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat di lapangan harus memperhatikan protokol kesehatan yang telah ditetapkan UAJY serta ketentuan-ketentuan lain dari pemerintah setempat.
- c. Seluruh kegiatan kerjasama yang membutuhkan pertemuan tatap muka dapat dilakukan secara luring.

12. ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

- a. Semua layanan administrasi yang berkaitan dengan permohonan surat aktif kuliah, permohonan kerja praktik, permohonan penelitian, surat rekomendasi dan legalisir dilayani secara daring melalui email: ftb@uajy.ac.id, maupun secara luring pada hari dan jam kerja. Senin-Jumat Pukul 08.00 – 14.00.
- b. Layanan administrasi laboratorium tetap dilayani di masing-masing laboratorium secara daring melalui koordinasi dengan staf laboratorium.
secara daring melalui email: ftb@uajy.ac.id, maupun secara luring pada hari dan jam kerja. Senin-Jumat Pukul 08.00 – 14.00.
- c. Layanan keuangan universitas sesuai dengan prosedur yang ada, jika ada persoalan yang berkaitan dengan keuangan bisa menghubungi bagian keuangan melalui Bapak Budi Untoro (Hp. 082230736367) atau Help Desk Keuangan.

13. KEWASPADAAN UMUM

Seluruh civitas akademika Fakultas Teknobiologi wajib memperhatikan dan menjalankan protokol kesehatan untuk memutus penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid) 19 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Surat edaran ini berlaku sampai dengan adanya perkembangan kebijakan lebih lanjut. Segala bentuk informasi akan disampaikan melalui WA Group perkuliahan dan website <http://ftb.uajy.ac.id>. Segala pertanyaan yang terkait dengan kebijakan ini dapat menghubungi nara hubung dengan No WA : 08112921800 atau helpdesk web site FTB.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.
Semoga Tuhan senantiasa melindungi kita semua.

Yogyakarta, 14 Desember 2021
Dekan,

Ttd.

Dr. Dra. Exsyupransia Mursyanti, M.Si